



“四段式”教学生产一体化教学模式改革教学实 施方案及标准

机械加工技术专业



目 录

一、指导思想	1
二、车间实习“三不进”原则	1
三、时间安排	1
四、内容要求	2
(一) 认知实习（见习）	2
(二) 教学实习	2
(三) 生产实习（生产见习）	2
(四) 顶岗实习	2
五、实习制度	3
(一) 认知实习（见习）	3
(二) 教学实习	3
(三) 生产实习	4
(四) 顶岗实习	5
六、组织形式	6
(一) 认知实习（见习）	6
(二) 教学实习	6
(三) 生产实习（生产见习）	7
(四) 顶岗实习	8
七、考核细则	9



（一）认知实习（见习）	9
（二）教学实习	9
（三）生产实习（生产见习）	10
（四）顶岗实习	11
八、成绩应用	11
九、要求	12



迁西县职业技术教育中心四段式“教学生产一体化” 教学模式改革教学实施方案

一、指导思想

体现我校“立德、至善”中心思想，符合我校“工厂化”职校办学模式下的现代师徒制人才培养模式及四段式“教学生产一体化”教学模式，真正提高教育教学质量及学生专业技能水平。

二、车间实习“三不进”原则

- （一）不经安全培训不准进入车间实习；
- （二）安全培训不合格不准进入车间实习；
- （三）安全防护用品穿戴不齐、不规范不准进入车间实习。

三、时间安排

- （一）认知实习：第一学期
- （二）教学实习：第一学期、第二学期、第三学期、第四学期
- （三）生产实习（生产见习）：第三学期、第四学期
- （四）顶岗实习：第五学期、第六学期



四、内容要求

（一）认知实习（见习）

见习学生根据教务处安排按时到对应车间在指导教师安排下进行见习；见习学生不允许参加生产，见习内容包括：

1. 掌握车间实习生产制度及管理规范；
2. 掌握车间各设备用途及安全操作要求；
3. 熟练掌握各种工量具用途及使用方法；
4. 了解各种工艺流程；
5. 看懂设备铭牌；

（二）教学实习

实习指导教师根据实习计划及教务处要求，严格按照计划要求组织学生实习。

（三）生产实习（生产见习）

由公司各车间根据生产实际及学生特点制定生产实习及生产见习计划（含实操内容及理论知识），由公司及教务处共同确定并严格执行。

（四）顶岗实习

顶岗实习内容由顶岗实习单位根据本单位实际需要及学生专业特点制定。



五、实习制度

（一）认知实习（见习）

1. 按车间要求穿戴好安全防护用品；
2. 按时签到，填好见习手册，做好见习笔记；
3. 不迟到、不早退、不旷课，不随意出入车间，有事必须向负责教师请假；
4. 不准看与见习无关的书籍，不做与见习无关的事；
5. 车间内禁止喧哗打闹、聚众聊天，遵规守纪、听从指挥；
6. 爱护车间设备，禁止乱涂乱画，保持地面、墙面整洁卫生；
7. 未经负责教师许可，不得乱动电气设备、线路；
8. 禁止将车间内的物品带出车间；

（二）教学实习

1. 进入实习车间前必须穿好工作服，长发学生要戴好工作帽。
2. 实习时，要提前十分钟进入实习车间，做好实习前的准备工作。
3. 不迟到、不早退、不旷课，不随意出入实习车间，有事必须向实习教师请假。
4. 不准看与实习无关的书籍，不做与实习无关的事。
5. 车间内禁止喧哗打闹、聚众聊天、遵规守纪、听从指挥。
6. 爱护车间内的一切设备，禁止乱涂乱画，保持地面、墙面整洁卫



生。

7. 未经实习教师许可，不得乱动一切电气设备、线路。
8. 门窗要有专人开关，钥匙要有专人保管，不得乱借或私配钥匙。
9. 每天下班前对设备进行彻底保养，充分注油润滑，工作场地保持整洁，做到人走灯关、锁门、关窗。
10. 每周五要对设备进行一次彻底维护保养，对车间进行一次彻底清扫。

(三) 生产实习

1. 进入各车间实习和见习学生由教务处结合各车间的实际情况确定，上报学校批准后，进行安全教育，考试合格后才能进入车间实习。
2. 进入各车间的学生（包括所有实习和见习学生），各车间也要组织车间级的安全教育，要有内容、有记录、有考核。
3. 各车间每天都要召开班前会进行安全教育，要求学生做记录，每天实习结束后要填写实习报告（生产实习报告或见习报告）。
4. 实习学生进入车间要穿戴好劳动防护用品，不齐备的不允许进入车间实。各车间设立安全检查岗，每天定期检查学生防护用品的穿戴情况，登记学生外出情况，纠正不安全行为。
5. 车间制定实习学生的教学计划，每天根据生产任务组织实习学生进行一课时的相关专业知识学习，做好笔记，定期考核。
6. 实习学生白天按车间的作息时间作息，除晚上参加生产的学生外，其他学生按时到教室上晚自习，早上跟班出早操。晚上参加生产的学生，



上午二、三、四节课到教室跟班上课。

7. 所有在车间实习学生（包括转工的、生产实习的、见习的）外出都要按学校规定履行请假手续。

8. 所有在车间实习学生必须严格遵守学校的各项规章制度，特别是在校不允许使用手机，不允许抽烟，必须穿校服、留短发，禁戴各种饰品。

9. 各车间要严格、规范管理实习学生，按生产实际需要将实习学生分组，落实管理人员及职责，各车间要做到场地及设备定点定位定人定责。

10. 所有实习学生不允许在车间、校园里随意走动。

（四）顶岗实习

1. 顶岗实习是学校教育教学过程中的必要环节之一，是其他各教学环节的继续、深化、补充和检验，是毕业生走上社会和上岗前全面提高职业能力的必经阶段，学生在毕业前必须参加顶岗实习。

2. 遵纪守法。

3. 明确实习目的，端正顶岗实习态度。

4. 遵守实习单位的各项规章制度。

5. 服从领导，听从安排。

6. 认真履行本岗位职责，培养独立工作能力。

7. 遵守操作规程，安全生产。

8. 学生顶岗实习期满后，向学校交回顶岗实习手册。



六、组织形式

（一）认知实习（见习）

1. 教务处根据教学安排分时段组织学生进入各车间参加见习；
2. 各车间见习师傅组织见习学生参加入车间前培训（包括安全要求、车间制度学习、作息时间要求、见习内容、出勤管理、学习要求、学习用品准备、见习手册填写、考核标准等）；
3. 见习师傅每天按时填写《见习日志》，一轮见习结束后将《见习日志》交回教务处登记存档；
4. 一轮见习结束前，由车间组织见习学生进行考核，考核结束后将成绩及试卷交回教务处登记存档；

（二）教学实习

1. 实习指导教师根据教学安排及作息时间要求严格组织学生参加教学实习；
2. 实习指导教师按实习计划要求组织完成学生各时段实习任务；
3. 实习指导教师按迁西职教中心实训课课堂教学规范要求严格组织学生实习；
4. 实习指导教师将学生按工位分组，每组设组长、安全员各一名协助教师实习管理，并将分组名单报教务处存档；
5. 实习指导教师将卫生、设备等分组进行管理，要求定点、定位、



定人，并将分组名单报教务处存档；

6. 实习指导教师每天将《教学实习日志》、设备使用记录、交接班记录等相关表册填好并于本周实习结束后交教务处登记存档；

7. 实习指导教师督导学生带好笔记本、专业书籍、《教学实习手册》，并组织学生每天上下午进入车间前安全教育及安全防护用品检查，要求学生做好安全教育及专业学习笔记；

8. 实习指导教师每周都要对实习生进行考核并将成绩添至《教学实习日志》；

9. 对实习学生每月进行安全月考，考试结束后将试卷及成绩报教务处登记存档。

10. 各车间门口设立安全检查岗，对车间实习安全进行督导。

11. 实习结束后，彻底整理实训场地，以备下一班级参加实习。

（三）生产实习（生产见习）

1. 教务处根据教学安排将学生分组，组织学生进入各车间参加生产实习（生产见习）；

2. 参加生产实习（生产见习）学生进入车间前由公司各车间组织入车间前培训并组织考试，将试卷及成绩报教务处登记存档，对于不及格者，禁止参加生产实习（生产见习）；

3. 公司车间主任负责将师傅及学生进行结对并做好安排表报教务处存档；

4. 公司各车间严格按照迁西职教中心“三位一体”教学管理规定要



求组织学生参加生产实习（生产见习）；

5. 教务处做好《生产实习日志》发至公司各车间，师傅每天做好登记，每一轮次（10 天）将《生产实习日志》交回教务处登记存档；

6. 每一轮（10 天）结束前，由车间组织学生进行考核，考核结束后将成绩及试卷交回教务处登记存档；

7. 公司对实习学生每月进行安全月考，考试结束后将试卷及成绩报教务处登记存档。

8. 要求学生带好笔记本及相关专业书籍并做好安全会议记录及专业学习笔记以备教务处抽查，学期末将笔记交教务处存档；

9. 生产实习（生产见习）学生填好《生产实习手册》，每一轮次（10 天）由公司各车间收齐教务处登记存档；

10. 公司各车间门口设立安全检查岗，对车间实习安全进行督导。

（四）顶岗实习

1. 学生于第五学期开始根据学校安排到校办企业或相关单位参加顶岗实习；参加顶岗实习学生必须服从学校安排；

2. 学生第 1-4 学期的理论成绩、德育成绩及认知实习（见习）、教学实习、生产实习（生产见习）成绩均合格者方可参加顶岗实习；

3. 学生于第四学期参加中级工职业资格技能鉴定，未取得职业资格证书者不允许参加顶岗实习；

4. 学生入企参加顶岗实习前须参加岗前培训；

5. 学生参加顶岗实习过程中须如实填写《顶岗实习手册》，每月由企



业进行评定盖章，顶岗实习结束后交回学校，否则视为不合格；

6. 学生参加顶岗实习期间须遵循迁西职教中心顶岗实习制度。

七、实施标准

对我校参加实习的学生要严格进行考核，成绩优秀者择优推荐就业，其中相关资料两次未交者，实习成绩视为不合格。

（一）认知实习（见习）

见习成绩满分 100 分，60 分为合格，90 分为优秀。

1. 出勤 10 分，病假每节—0.2 分，事假每节—0.5 分；迟到、早退每次—1 分；旷课每节—5 分，累计旷课 3 节取消见习资格，见习成绩为不合格。

2. 安全防护用品穿戴整齐 10 分，未穿戴者不允许进入车间，按旷课处理。

3. 安全、文明见习 20 分；违反相关制度者，视情节严重由见习指导教师酌情扣分。

4. 《见习手册》填写全面、整洁 30 分；每缺一项扣 5 分，扣完为止。

5. 见习考核 30 分，考核内容由教务处结合公司各车间组织确定。

（二）教学实习

教学实习成绩满分 100 分，60 分为合格，90 分为优秀。由平时成绩



及期末成绩两部分组成平时成绩占 40%，期末成绩占 60%。其中平时成绩按百分记，每周出一次综合成绩，期末计算出平均值，最后折合成 40%，具体细则如下：

1. 出勤 10 分，病假每节－0.2 分，事假每节－0.5 分；迟到、早退每次－1 分；旷课每节－5 分，累计旷课 3 节取消实习资格，由家长领回教育，对于屡教不改者做开除处理。

2. 安全防护用品穿戴整齐 10 分，未穿戴者不允许进入车间，按旷课处理。

3. 安全、文明实习 20 分；违反相关制度者，视情节严重由实习指导教师酌情扣分。

4. 《教学实习手册》填写全面、整洁 20 分；每缺一项扣 5 分，扣完为止。

5. 实习项目考核 50 分，考核内容由车间根据本周实习项目组织确定。

（三）生产实习（生产见习）

生产实习（生产见习）成绩满分 100 分，60 分为合格，90 分为优秀。

1. 出勤 10 分，病假每节－0.2 分，事假每节－0.5 分；迟到、早退每次－1 分；旷课每节－5 分，累计旷课 3 节取消生产实习（生产见习）资格，生产实习（生产见习）成绩为不合格。

2. 安全防护用品穿戴整齐 10 分，未穿戴者不允许进入车间，按旷课处理。



3. 安全、文明实习 20 分；违反相关制度者，视情节严重由生产实习师傅酌情扣分。

4. 《生产实习手册》填写全面、整洁 30 分；每缺一项扣 5 分，扣完为止。

5. 理论、技能考核 30 分，考核内容由教务处结合公司各车间组织确定。

（四）顶岗实习

学生顶岗实习成绩由实习所在单位评定，学生交回的《顶岗实习手册》由学校与实习所在单位核实评定。

八、成绩应用

（一）四段式实习成绩为学生毕业、就业的一项重要依据，任何一阶段不合格者，不允许毕业，学校将免发毕业证，不予推荐就业；

（二）对于不合格的学生，其本人可以在成绩公布一周内提交再次实习书面申请，经家长签字教务处审批后，根据学校相关规定安排在假期再一次实习。

（三）参加生产实习的学生参加顶岗实习时学校将优先推荐到企业技术岗位工作。



九、要求

（一）参加四段式实习的学生要根据学校安排严格参加实习；

（二）由于身体原因确实不能参加实习的由个人写申请家长签字同意并出具县级以上医院证明报学校，经学校审核后转入其他专业学习；

（三）学校根据教学生产的需要结合学生个人实际组织学生进入车间实习，进入车间后要吃苦耐劳、遵守制度，禁止因个人主观原因退出实习，否则该成绩为不合格；

（四）参加顶岗实习的学生要服从学校安排，因个人主观原因退出实习者该成绩为不合格；

（五）实习师傅严格按照本办法组织学生实习，并按时上交各种资料。